

# JUNIORI-SAPKO RY



## PÄSSIOHJEET

[www.juniori-sapko.com](http://www.juniori-sapko.com)

1.	<b>SAPKOLAISET LÄHTÖKOHTAMME</b>	4
1.1.	Juniori-Sapko ry kantaa "Nuori Suomi" – sinettitunnusta ja toteuttaa Nuori Suomi – linjausta. Linjauksen tavoitteina on:	4
1.1.1.	Lasten ja nuorten ohjaus	4
1.1.2.	Terveet, urheilulliset elämäntavat ja päihteetön elämä	4
1.1.3.	Pelaajan kehittyminen urheilijana	4
2.	<b>NUORI SUOMI PELISÄÄNNÖT</b>	4
3.	<b>JUNIORI-SAPKOLAISUUDEN PÄÄMÄÄRÄT JATAVOITTEET</b>	5
4.	<b>JUNIORI-SAPKO RY:N ORGANISAATIO</b>	6
5.	<b>SEURAN TOIMIHENKILÖT JA TEHTÄVÄT</b>	7
5.1.	Puheenjohtajan tehtävät	7
5.2.	Valmennuspäällikön tehtäviä	7
5.3.	Varustepäällikön tehtäviä	7
5.4.	Maalivahtivalmentajan tehtäviä	7
5.5.	Varainhoitajan tehtävät	8
5.6.	Sihteerin tehtävät	8
5.7.	Kioskivastaavan tehtävät	8
5.8.	Nuori-Suomi vastaavan tehtävät	8
5.9.	Ympäristövastaavan tehtävät	8
5.10.	Nettivastaavan tehtävät	8
5.11.	Ongelmienratkaisuelin	8
6.	<b>JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT</b>	9
6.1.	Valmentajien tehtäviä	9
6.2.	Joukkueenjohtajan tehtäviä; vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja:	9
6.3.	Rahastonhoitajan tehtäviä	10
6.4.	Huoltajan tehtäviä	10
6.5.	Toimitsijavastaavan tehtävät	10
6.6.	Kioskivastaavan tehtäviä	10
6.7.	Nuori Suomivastaavan tehtäviä	10
7.	<b>URHEILUTOIMINTA</b>	10
7.1.	Uuden pelaajan tulo Juniori-Sapkon joukkueeseen	10
7.2.	Luistelukoulu	11
7.3.	Kiekkokoulu	11
7.4.	F- ja E-juniorit	11
7.5.	D- ja vanhemmat juniorijoukkueet	11
8.	<b>PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN SAPKOSSA</b>	12
8.1.	F-JUNIORIT	12
8.2.	E-JUNIORIT	12
8.3.	D-JUNIORIT	12
8.4.	C2-JUNIORIT	12
8.5.	C1-B-JUNIORIT	12
8.6.	Huomioitavaa	12
9.	<b>SEURAN TALOUSASIAS</b>	12
9.1.	Varainhankinta	12
9.2.	Matkustusohjesääntö	12
9.3.	Joukkueiden urheilullisen menestyksen tukeminen	12
10.	<b>JOUKKUEEN TALOUSASIAS</b>	13
10.1.	Joukkueen talousarvio ja kirjanpito sekä tilinpäätös	13
10.2.	Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus	13
10.3.	Joukkueen raha ja omaisuus	13
10.4.	Toimintavuoden maksun pienentäminen	13
11.	<b>LOGO JA EDUSTUSASUT</b>	13
11.1.	Logot	13
11.2.	Nimen kirjoitus	14
11.3.	Peliasut	14
11.4.	Maalivahtien varusteet	14
12.	<b>PELAAJA JÄTTÄÄ MAKSUT MAKSAMATTA</b>	14
13.	<b>PELAAMISEN LOPETTAMINEN SEURASSA</b>	14

Lukijalle

Juniori-Sapkon päämääränä on Suomen Jääkiekkoliiton alaisena urheiluseurana ja myös Sinettiseurana urheilullisuuden, terveellisten elämäntapojen ja kasvatustyön avulla tukea lasten ja nuorten jääkiekkoharrastusta ja tarjota Savonlinnan talousalueen lapsille ja nuorille paitsi hienoja kokemuksia ja elämyksiä ja hauskaa yhdessäoloa niin myös menestystä jääkiekkoharrastuksen parissa.

Nämä Pässiohjeet on laadittu toimintaohjeiksi kaikille seuratoimihenkilöille ja seuramme junioreille, sekä tiedotteeksi ja ohjeistukseksi junioreiden kotijoukoille. Yhteiset toimintaohjeet auttavat meitä kaikkia toimimaan lasten ja nuorten parhaaksi.

Mahdolliset erimielisyydet ja epäselvyydet ratkaisee Juniori-Sapkon ongelmanratkaisuryhmä, joka valitaan vuosittain. Yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta.

Vanhempien tehtävä seuramme junioritoiminnassa on kannustaa, kuljettaa ja kustantaa, sekä toimia ja käyttäytyä *aikuisen* tavoin kaikissa niissä tapahtumissa missä he aikuisina ovat läsnä.

Seuramme kaipaa jatkuvasti innokkaita uusia toimijoita, tartu rohkeasti haasteeseen ja tule tekemään laatutyötä juniorijääkiekkoliiton parhaaksi.

Nämä toimintaohjeet on hyväksytty Juniori-Sapkon vuosikokouksessa 10.6.2010 § 10.

# 1. SAPKOLAISET LÄHTÖKOHTAMME

Muistetaan aina SaPKolaiset peruslähtökohtamme:

- Harrastuksen tehtävänä on tukea lapsen sekä nuoren kasvua ja kehitystä
- Kannustava myönteinen ilmapiiri antaa tuloksia
- Juniori-Sapkossa pelataan reilua peliä

**1.1.** Juniori-Sapko ry kantaa "Nuori Suomi" – sinettitunnusta ja toteuttaa Nuori Suomi – linjausta. Linjauksen tavoitteina on:

**1.1.1.** Lasten ja nuorten ohjaus

- **Pelaajat oppivat kantamaan vastuuta tekemisistään, osallistumisesta joukkueidentoimintaan sekä noudattavat sääntöjä.**

**1.1.2.** Terveet, urheilulliset elämäntavat ja päihteetön elämä

- **Pelaajat oppivat huolehtimaan hyvinvoinnistaan. Tähän kuuluu: terveellinen ravinto, säännöllinen harjoittelu, riittävä uni.**

**1.1.3.** Pelaajan kehittyminen urheilijana

- **Pelaajat uskaltavat asettaa urheilullisia tavoitteita ja pyrkiä saavuttamaan tavoitteensa.**

# 2. NUORI SUOMI PELISÄÄNNÖT

Pelissäntöjen tekeminen koskee kaikkia 13-vuotiaiden (D1-juniorit) tai sitä nuorempien ryhmiä (Liittohallituksen päätös 26.7.2001). Joukkueiden pelisäännöt tehdään alkavan kauden käynnistyessä ja lähetetään liiton internet "postilaatikkoon" määräaikaan mennessä toimitetut joukkueen pelisäännöt ovat edellytys SJL:n - ja näin myös alueen - alaiseen kilpailutoimintaan osallistumiselle. Kopio säännöistä annetaan jokaisen pelaajan vanhemmille.

Suosittellemme, että myös vanhemmille pelaajille tehdään omat pelisäännöt. Pelisäännöillä turvataan toiminnalle työrauha ja on helppo kauden aikana tarkistaa, mitä on sovittu kauden alkaessa ja millä keinoin.

### 3. JUNIORI-SAPKOLAISUUDEN PÄÄMÄÄRÄT JATAVOITTEET

#### KASVATUSTYÖ

- henkinen kasvu
- sosiaalinen toiminta
- urheilulliset elämäntavat

#### URHEILULLISUUS

- jääkiekkoilulliset taidot
- monipuoliset liikunnalliset valmiudet



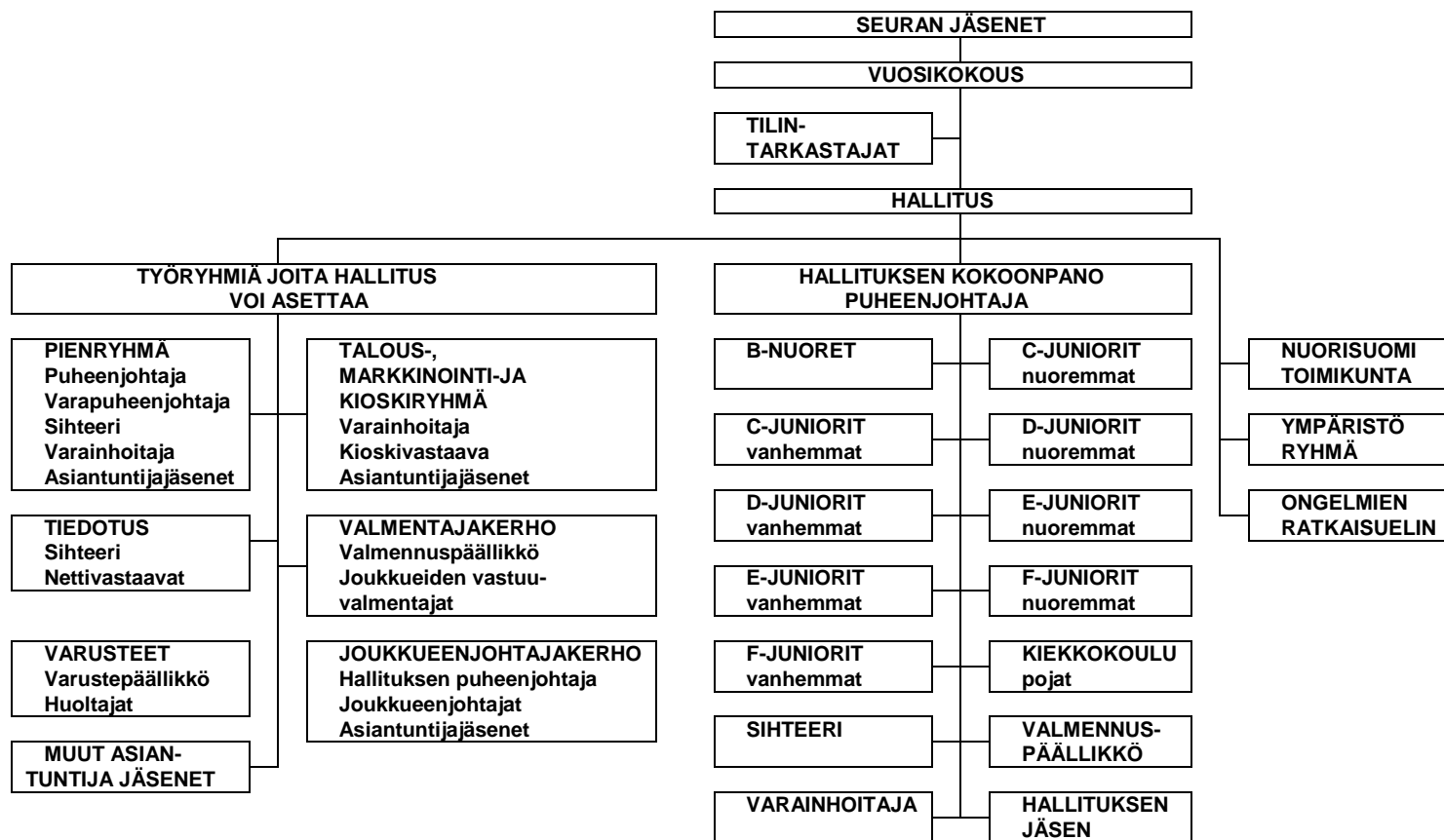
#### TERVEELLISET ELÄMÄNTAVAT

- päihteyttömyys
- ympäristöystävällisyys
- riittävä lepo
- ravinto

#### JUNIORI- SAPKOLAISUUS

- ”me-henki”
- hyvät tavat
- avoimuus
- rehellisyys
- ”SaPKo”-henki

## 4. JUNIORI-SAPKO RY:N ORGANISAATIO



## 5. SEURAN TOIMIHENKILÖT JA TEHTÄVÄT

### 5.1. Puheenjohtajan tehtävät

- vastaa seuran toiminnan kokonaisuudesta
- johtaa hallituksen työskentelyä
- vastaa hallituksen sisäisestä toimivuudesta ja yhteishengestä
- johtaa seuran kehittämistä
- edustaa seuraa muiden organisaatioiden välisessä yhteistoiminnassa

### 5.2. Valmennuspäällikön tehtäviä

- hoitaa ja vastaa pelaajasiirroista
- vastaa seuran valmennuksesta ja ohjauksesta kokonaisuutena
- koordinoi, suunnittelee ja valvoo valmennuspuolen asioita
- osoittaa jokaiselle joukkueelle valmentajat/ohjaajat ja tekee valmentajasopimukset. Jokaisella joukkueella tulee olla valmentajat/ohjaajat seuraavalle kaudelle ennen kauden päättymistä.
- tekee kauden valmennusbudjetin
- vastaa valmentajakerhon pyörittämisestä
- vastaa seuran tiedottamisesta valmennusasioissa
- vastaa jäävuorojen jakamisesta
- ilmoittaa peliajat aluepäällikölle
- huolehtii seuran yhteistyöstä alueen liittokouluttajan ja muiden seurojen kanssa
- huolehtii seuran yhteistyöstä Tanhuvaaran Urheiluopiston kanssa
- ohjaa valmentajia liiton tai alueen järjestämiin koulutuksiin
- osallistuu tarvittaessa jokaisen joukkueen vanhempainpalaveriin
- seuraa kaikkien ikäluokkien pelaajia ja joukkueita valtakunnallisesti
- osallistuu tarvittaessa jokaisen joukkueen harjoituksiin
- vastaa lisäharjoitteiden järjestämisestä, esim. mv-harjoitukset
- vastaa Etelä-Savon Urheiluakatemian toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta Juniori-Sapkon osalta
- ylläpitää seuran imagoa kasvattajana
- toimii kiekkokoulun rehtorina
- sitoutuu noudattamaan seuran pelisääntöjä ja osallistuu Nuori Suomi -työryhmän kehitystyöhön
- kuuluu seuran ongelmanratkaisuelimiin
- osallistuu seuran hallituksen kokouksiin jäsenenä
- laatii seuran urheilutoiminnan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen
- 

### 5.3. Varustepäällikön tehtäviä

- huolehtii kaikista seuran varusteista (paidat, mv-varusteet yms.)
- on vastuussa joukkueiden käytössä olevista seuran varusteista
- korjaa tai korjauttaa rikki menneet seuran varusteet
- huolehtii varustepörssistä
- opastaa joukkueiden huoltajia huoltotehtävissä
- järjestää joukkueiden huoltajille ensiapukoulutusta
- ympäristöystävällisen ja kestäväen kehityksen mukainen varusteiden säilytyksen ja varusteista huolehtimisen ohjaaminen
- järjestää varustepörssi toimintaa
- 

### 5.4. Maalivahtivalmentajan tehtäviä

- suunnittelee ja toteuttaa seuran järjestämät maalivahtiharjoitukset
- osallistuu Kymi-Saimaan alueen maalivahtitapahtumiin ja koulutuksiin
- osallistuu joukkueharjoituksiin vähintään kerran kuukaudessa
- hoitaa maalivahtien otteluseurannan

- 5.5.** Varainhoitajan tehtävät
- huolehtii ja vastaa seuran taloudesta
  - huolehtii seuran kirjanpidosta, tilinpäätöksestä ja veroasioista käyttäen tarvittaessa asiantuntija-apua, esim. tili-toimistoa
  - hoitaa seuran maksuliikenteen, vastaa laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksaa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kirjallisesti hyväksymät maksut seuran tililtä
  - laatii seuran talousarvion yhdessä hallituksen kanssa
  - huolehtii seuran jäsenten sekä muiden sidosryhmien talousinformaatiosta
  - ohjaa ja neuvoo joukkueiden rahastonhoitajia talousasioissa

- 5.6.** Sihteerin tehtävät
- laatii seuran kokouskutsut, esityslistat ja pöytäkirjat
  - osallistuu seuran vuosi- ja hallituksen kokouksiin
  - osallistuu seuran eri työryhmien palavereihin ja kokouksiin tarvittaessa
  - laatii seuran toimintasuunnitelman ja -kertomuksen yhdessä hallituksen kanssa
  - hoitaa seuran sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen yhdessä nettivastaavan kanssa
  - laatii seuran avustushakemukset ja muut (sopimus)asiakirjat

- 5.7.** Kioskivastaavan tehtävät
- jakaa kioski vuorot tasapuolisesti joukkueiden kesken
  - huolehtii tavarahankinnoista seuran tekemien sopimusten mukaisesti
  - vastaa, että kioski on toimintavalmiina ennen pelejä
  - hoitaa tilitykset ja huolehtii kioskin avaimista
  - huolehtii kioskin siisteydestä
  - toimii ongelmatilanteissa ensisijaisena yhdyshenkilönä
  - hoitaa tarvittavat yhteydenotot seuran toimihenkilöihin
  - huolehtii alku- ja loppuinventaarion tekemisestä

- 5.8.** Nuori-Suomi vastaavan tehtävät
- Juniori-Sapkon Nuori-Suomi toiminnan organisointi
  - toimii Nuori-Suomi työryhmän vetäjänä
  - toimii yhdyshenkilönä seuran ja Nuori-Suomi järjestön välillä

- 5.9.** Ympäristövastaavan tehtävät
- yhdistetty joukkueen johtajan tehtäviin
  - hallitus valitsee keskuudestaan koko seuran ympäristövastaavan

- 5.10.** Nettivastaavan tehtävät
- kokonaisvastuu kotisivujen päivittämisestä
  - kouluttaa ja opastaa joukkueita netin käytössä ja kotisivujen päivityksessä
  - hoitaa tiedottamisen yhdessä sihteerin kanssa

**5.11.** Ongelmienratkaisuelin

**Rangaistukset pelaajalle**

Joukkueen valmentaja voi poistaa asiattomasta käytöksestä johtuen pelaajan harjoituksesta / pelistä. Mahdollisista jatkorangaistuksista päättää ongelmanratkaisuelin jonka valmennuspäällikkö kutsuu koolle. Ongelmanratkaisuelin (2) nimetään vuosittain.

## 6. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Vanhempainkokous valitsee joukkueen toimihenkilöt valmentajia lukuun ottamatta (katso kohta 6.). Joukkueen johtoon kuuluu valmentaja(t), joukkueenjohtaja(t) ja huoltaja(t). Joukkueen johtoryhmän jäsenien toimenkuviin liittyy omat erityisvelvoitteensa. Seuraavassa on lyhyt luettelo näistä erityisvelvoitteista kunkin toimihenkilön osalta. Luettelossa ei ole kaikkia toimenkuvaan liittyviä tehtäviä vaan tärkeimmät.

### 6.1. Valmentajien tehtäviä

- Vastuuvallmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja
- kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja tavoitteiden asettelu
- laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
- yksittäisten harjoitteiden minuuttikohtainen suunnittelu
- joukkueen nimeäminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- otteluiden ja harjoitusten johto
- kauden kilpailutoiminnan suunnittelu
- harjoitusseurantapäiväkirjan pitäminen
- laatii joukkueenjohdon ja joukkueen kanssa säännöt: harjoittelusta, peluuttamisesta ja käytöksestä
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueenjohdon kanssa
- toimintakertomuksen laadinta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa
- osallistumisvelvollisuus seuran järjestämään tai osoittamaan valmentajakoulutukseen
- toimia seuran ja Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjen ja tapojen mukaisesti
- sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten,
- harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- C.stä eteenpäin ei isä-poika valmentaja suhteita
- laatii kausisuunnitelman
- testi tilaisuuksien järjestäminen ja niistä tiedottaminen

### 6.2. Joukkueenjohtajan tehtäviä; vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja:

- laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa
- laatii joukkueen budjetin hallituksen määräämän ajankohtana. Tilikausi on 01.05. – 30.04.
- vastaa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä
- toimii myös yhdyshenkilönä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen
- suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- vastaa joukkueen tiedottamisesta
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Ohjeistus joukkueenjohtajille: Valmennuspäällikkö ilmoittaa joukkueenjohtajille peliajat, Joukkueenjohtajat ilmoittavat seurapalvelusivuston kautta peliajan – peliaika päivittyy automaattisesti tulospalveluun, vastustajan joukkueenjohtajalle ja erotuomareille sekä Joukkueenjohtajat seuraavat erotuomarien nimeämisiä ottelupäivän lähestyessä
- läsnäolovelvollisuus otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti sekä samalla olemaan omalla käytöksellään esimerkkinä joukkueenpelaajille ja muille toimihenkilöille
- joukkueiden välinen yhteistyö
- Ympäristökasvatus:
- suihkukäyttäytyminen
- energian säästäminen
- jätteiden välttäminen ja roskattomuus
- eväät kestoastioissa
- kannustaminen ja palkitseminen
- ympäristöpelisäännöt joukkueille
- autoilun vähentäminen: kimppakyydit, pyöräily, yhteiskuljetukset
- Toimii yhdyshenkilönä Juniori-Sapkon Nuori Suomi vastaavan ja joukkueen välillä.
- Tiedottaa joukkueelle nuorisuomi toiminnasta ja tapahtumista
- Tukee Juniori-Sapkon Nuori-Suomi toimintaa

### 6.3. Rahastonhoitajan tehtäviä

- huolehtii joukkueen kirjanpidosta seuran antaman mallitilikartan ja kirjausohjeiden mukaisesti
- vastaa laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksaa joukkueenjohtajan kirjallisesti hyväksymät maksut joukkueen tililtä
- seuraa pelaajien maksujen suorituksia ja informoi / karhuua
- tekee kauden budjettiesityksen yhdessä joukkueenjohtajan ja vastuuvallmentajan kanssa
- huolehtii joukkueen vanhempien säännöllisestä talousinfosta
- huolehtii kauden päätyttyä kirjanpitomateriaalin toimittamisesta Juniori-Sapkolle
- osallistuu seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin

### 6.4. Huoltajan tehtäviä

- läsnäolovelvollisuus joukkueen harjoituksissa ja otteluissa.
- on joukkueen ensiapuhenkilö, huolehtii ensiavusta loukkaantuneille sekä ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- huolehtii luistimien teroituksesta sekä peli- ja harjoituspaidoista
- vastaa joukkueen varustelaatikon ja -laukun kunnosta ja täydennyksestä
- huolehtii joukkueensa käytössä olevista seuran varusteista sekä niiden palauttamisesta seuran varustepäällikölle
- kuuluu joukkueen johtoryhmään ja vastaa osaltaan joukkueen kurinpidosta
- sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti ja olemaan omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille

### 6.5. Toimitsijavastaavan tehtävät

- järjestää toimitsijat otteluihin (kirjuri, kello, jäähyaitionvalvojat, musiikki yms.)
- pöytäkirjat ja tarvittavat kopiot (koti- ja vierasjoukkueelle)
- tulosten ilmoittaminen liittoon
- järjestää toimitsijakoulutukset

### 6.6. Kioskivastaavan tehtäviä

- jakaa kioskivuorot tasapuolisesti vanhempien kesken
- hoitaa tilitykset ja huolehtii kioskin avaimista
- huolehtii kioskin siisteydestä oman joukkueen vuoron aikana
- hoitaa tarvittavat yhteydenotot seuran kioskeja hoitavaan henkilöön
- kioskivuoron päätyttyä toimittaa tilityksen sekä palauttaa avaimet hallin toimistolle.

### 6.7. Nuori Suomivastaavan tehtäviä

- Toimii yhdyshenkilönä Juniori-Sapkon Nuori Suomi vastaavan ja joukkueen välillä.
- Tiedottaa joukkueelle nuorisuomi toiminnasta ja tapahtumista
- Tukee Juniori-Sapkon Nuori-Suomi toimintaa
- On tarvittaessa mukana Nuori Suomi työryhmän kokouksissa asiantuntija jäsenenä

## 7. URHEILUTOIMINTA

### 7.1. Uuden pelaajan tulo Juniori-Sapkon joukkueeseen

Juniori-Sapkon toisesta seurasta tulevan pelaajan sopeutuminen tehdään mahdollisimman helpoksi. Tärkeää on toimia heti alussa niin, että uusi pelaaja kokee olevansa tervetullut joukkueeseen ja harjoittelu- ja pelirutiinit tulevat nopeasti oikein ymmärretyiksi ja tutuiksi.

**Joukkueenjohtaja:**

- toivottaa pelaajan tervetulleeksi joukkueeseen
- selvittää pelaajan taustajoukkojen kanssa seuran ja joukkueen toimintatavat ja veloitteet ja sopii toimitsija- ja tal-kootehtävien hoidosta

**Valmentaja:**

- toivottaa pelaajan tervetulleeksi joukkueeseen ja huolehtii esittelyn puolin ja toisin ensimmäisten yhteisten harjoitusten yhteydessä
- selvittää pelaajan taustan edellisen joukkueen valmentajalta
- esittäytyy pelaajan taustajoukoille ja selvittää joukkueen harjoitteluun ja pelaamiseen liittyvät periaatteet
- seuraa varsinkin alussa uuden pelaajan sopeutumista ja keskustele mahdollisista ongelmista

**Koko joukkue**

- auttaa uutta pelaajaa sopeutumaan joukkueeseen positiivisella kannustuksella
- tarvittaessa valmentaja voi nimetä uudelle pelaajalle joukkueestaan "kummipelaajat" jotka ovat tukena niin jääkiekon kuin koulun ja vapaa-ajan kuvioissa.

Jos pelaaja muuttaa Savonlinnaan yksin asumaan, on joukkueenjohtajan / valmentajan erityisesti seurattava ja vahvistettava hänen sopeutumistaan uuteen ympäristöön yhdessä pelaajan taustajoukkojen kanssa sovittavalla tavalla.

## 7.2. Luistelukoulu

Luistelukoulutoiminta on tarkoitettu luistelussa vasta-alkajille sekä kaikkein nuorimmille harrastajille. Luistelukoulu aloittaa toimintansa syys- lokakuussa ja kokoontuu kerran viikossa. Talven aikana opetellaan luistelun perustaitoja erilaisten leikkien ja tempuratojen avulla. Seuran valmennuspäällikkö tai nappulatoiminnan vastuuhenkilö vastaa toiminnan järjestämisestä, ohjaajista sekä jäävuoroista. Luistelukoulussa pakollisina varusteina ovat luistimet, kypärä ja häkki.

## 7.3. Kiekkokoulu

Juniori-Sapko järjestää alle 7-vuotiaille jääkiekkoa aloittaville tytöille ja pojille Kiekkokoulun. Kiekkokoulu alkaa syyskuun alussa ja kokoontuu kaksi kertaa viikossa keväeseen saakka. Kiekkokoulussa opetellaan talven mittaan esimerkiksi luistelu-ua, syöttämistä, laukomista, kiekonkäsittelyä sekä joukkueessa toimimista. Lisäksi kiekkokoululaiset pelaavat harjoitusotteluita lähialueen joukkueita vastaan. Seuran valmennuspäällikkö tai nappulatoiminnan vastuuhenkilö vastaa Kiekkokoulutoiminnan järjestämisestä, ohjaajista sekä jäävuoroista. Kiekkokoulun pelaamissa otteluissa noudatetaan Suomen Jääkiekkoliiton Kymi-Saimaan alueen leijonaliigasääntöjä.

## 7.4. F- ja E-juniorit

F- ja E-junioreissa muodostetaan vuosittain niin monta 12–15 pelaajan joukkuetta kuin on mahdollista. Joukkueiden muodostamisesta vastaa valmennuspäällikkö yhdessä ikäluokan johtoryhmän kanssa. Saman ikäluokan joukkueiden harjoitukset ovat yhteisharjoituksia.

F-juniorit koostuu kahdesta ikäryhmästä ja joukkueiden toimihenkilöt on valittava puoliksi molemmista joukkueista.

Seura osoittaa joukkueille ohjaajat sekä jäävuorot. Seura pyrkii löytämään joukkueille mahdollisimman tasokkaat ohjaajat. Jäävuorojen jakamisesta vastaa seuran valmennuspäällikkö.

Seura osallistuu joukkueillaan alueen järjestämiin sarjoihin ja noudattaa niissä alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Mahdollisia ottelusiirtoja voi tehdä vain valmennuspäällikkö. Lisäksi F- ja E-juniori-ikäluokat järjestävät vuosittain keväturnauksensa Tanhuvaaran Urheiluopistolla.

Pelaajan siirtymisestä ikäluokasta toiseen päättää valmennuspäällikkö yhdessä joukkueiden valmentajien/ohjaajien kanssa.

Pelaaja tai hänen vanhempansa ovat velvollisia ilmoittamaan mahdollisesta poissaolosta ensisijaisesti joukkueen vastuupalmentajalle. Useat poissaolot voivat vaikuttaa pelaajan peliaikaan.

Joukkueeseen kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä. Tällaisissa tapauksissa päätös on vietävä seuran ongelmanratkaisuelimeen mietittäväksi, joka tekee asiasta esityksen seuran hallitukselle, joka tekee asiasta virallisen päätöksen.

Joukkueiden johtoryhmät luovat jokaisen kauden alussa niin urheilulliset kuin taloudelliset toimintasuunnitelmat ja laativat joukkueen pelisäännöt, jotka vanhempain kokous hyväksyy ennen kauden alkua.

## 7.5. D- ja vanhemmat juniorijoukkueet

Seura muodostaa niin monta joukkuetta kuin seuralla on olosuhteiden puolesta mahdollista. Päätaavoitteena on saada joukkueet jokaiseen ikäluokkaan. Joukkueiden muodostamisesta vastaa valmennuspäällikkö yhdessä ikäluokan valmentajien kanssa.

Seura osoittaa joukkueille mahdollisimman tasokkaat valmentajat ja vastaa heidän kulukorvauksistaan sekä koulutuksesta. Kyvykkäimmät valmentajat pyritään sijoittamaan B- ja C-junioreiden valmentajiksi. Valmentajien tehtävänä on auttaa parhaansa mukaan kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään tasapuolisesti.

Seura osoittaa joukkueille jäävuorot. Jäävuorojen jaosta vastaa valmennuspäällikkö. Jäävuoroja jaettaessa B- ja C-juniorijoukkueiden toiveet otetaan ensin huomioon.

# 8. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN SAPKOSSA

## 8.1. F-JUNIORIT

F-junioreissa pelataan SJL:n aluesarjaa juniorisääntöjen mukaisesti siten, että pelaajamäärästä riippuen muodostetaan mahdollisimman monta peliryhmää. Tällä tavoin halutaan kaikille taata mahdollisimman paljon peliaikaa. Pelaajia tulisi kiertää mahdollisimman paljon eri pelipaikoilla.

## 8.2. E-JUNIORIT

E-junioreissa pelataan SJL:n aluesarjaa juniorisääntöjen mukaisesti siten, että pelaajamäärästä riippuen muodostetaan mahdollisimman monta peliryhmää. Tällä tavoin halutaan kaikille taata mahdollisimman paljon peliaikaa. Valmentajat päättävät peluuttamisesta ja vastaavat joukkueiden muodostamisesta.

## 8.3. D-JUNIORIT

D-junioreissa pelataan SJL:n aluesarjaa juniorisääntöjen mukaisesti siten, että pelaajamäärästä riippuen muodostetaan mahdollisimman monta peliryhmää. Valmentajat päättävät joukkueiden muodostamisesta sekä peluuttamisesta.

## 8.4. C2-JUNIORIT

C2-junioreissa valmennus päättää peluuttamisesta.

## 8.5. C1-B-JUNIORIT

C1-B-junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

## 8.6. Huomioitavaa

Rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit, harjoituksista poissaolot, pelaajan puutteellinen taitotaso yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen.

Suosittelemme otteluissa kolmella kentällisellä pelaamista. Sairaita ja loukkaantuneita emme peluuta terveyden kustannuksella. NS. yli-ikäissääntöä käytämme vain valmennuspäällikön luvalla.

# 9. SEURAN TALOUSASIAS

## 9.1. Varainhankinta

Seuran tilikausi on 01.05. – 30.04. Seuran varojen käyttöä valvovat hallitus. Rahastonhoitaja on velvollinen esittelemään taloustilanteen aina hallituksen kokouksessa.

Seura hankkii varoja mm. jäähallin kahviotoiminnalla ja erilaisilla talkoilla. Jäsenmaksujen ja ns. joukkuemaksun suuruuden vahvistaa seuran vuosikokous. Jäsenmaksut kerätään keskitetysti joukkueittain. Lisäksi joukkueilta peritään ns. joukkuemaksua, millä katetaan seuralle joukkueesta aiheutuvia kuluja, esim. valmennus, jäävuorot, sarjamaksut yms.

Jäähallin kahviotoiminnan hoitavat pelaajien vanhemmat talkootyönä. Seuralla on kioskivastaava, joka huolehtii jäähallin kahviotoiminnan organisoinnista ja hankinnoista.

## 9.2. Matkustusohjesääntö

- (Toimi)henkilön edustaessa seuraa tai hoitaessa seuran asioita korvataan hänelle matkasta aiheutuneet kustannukset (päiväraha ja kilometrikorvaus) kulloinkin voimassa olevan verohallituksen verovapaista matkakustannusten korvauksista annetun päätöksen mukaisesti.
- Vanhempien kuljettaessa pelaajaa alueleirille tms. maksetaan kuljettamisesta ns. polttoainekorvauksena 1/3 verohallituksen vahvistamasta kilometrikorvauksesta. Mikäli samaan tapahtumaan on menossa useampi pelaaja, maksetaan kimppekyydistä verohallituksen vahvistama kilometrikorvaus (yksi korvaus/matka, mikäli kaikki matkustavat kyytiin).
- Matkakorvauksen maksamisen edellytyksenä on asianmukaisesti laadittu matkalasku. Matkalaskulomake löytyy Juniori-Sapkon Internet-sivuilta materiaalisalkusta.

## 9.3. Joukkueiden urheilullisen menestyksen tukeminen

Juniori-Sapko tukee seuran B- ja C-juniorijoukkueita niiden urheilullisen menestyksen mukaan seuraavasti:

- joukkueen osallistuessa ikäluokkansa I-divisioonaan hyvitetään joukkueen ko. kauden 25% joukkuemaksusta
- joukkueen osallistuessa ikäluokkansa SM-sarjaan hyvitetään joukkueen ko. kauden 40 % joukkuemaksusta
- Yksilön menestymisen palkitseminen
- - Pohjola-leirille päässeän pelaajan joukkuetta (oma ikäluokka)
- "helpotetaan" kausimaksuista 300 euroa / pelaaja

## 10. JOUKKUEEN TALOUSASIASIAT

### 10.1. Joukkueen talousarvio ja kirjanpito sekä tilinpäätös

Jokainen seuran joukkue tekee kullekin toimintavuodelle talousarvion eli budjetin. Budjetti laaditaan siten, että toimintavuoden tulot ja menot ovat tasapainossa eli jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Joukkueiden olisi suotavaa laatia alustava budjetti tulevaa kautta varten jo edellisen kauden lopulla.

Seuran tilikausi on 01.05. – 30.04. Jokainen joukkue vastaa oman joukkueensa kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirjanpito on laadittava seuran antaman mallitilikartan ja kirjausohjeiden mukaisesti. Joukkueiden tilinpäätökset liitetään seuran kirjanpitoon ja ne on toimitettava seuran varainhoitajalle vuosittain 31.05. mennessä.

Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtaja ja joukkueen rahastonhoitaja. Kokonaisvastuu toiminnasta on kaikkien mukana olevien pelaajien vanhemmilla. Joukkueen vanhemmat valitsevat joukkueelle kaksi (2) tilintarkastajaa keskuudestaan. Tilintarkastajat tarkastavat joukkueen toimintavuoden kirjanpidon ja tilinpäätöksen ennen kuin se liitetään seuran kirjanpitoon.

### 10.2. Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus

Joukkueen nimissä olevan seuran pankkitilin tilinkäyttöoikeus edellyttää tilille nimetyt käyttäjät. Yleensä nämä ovat joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja, jotka hoitavat joukkueen raha-asioita. Seuran hallitus vahvistaa kunkin joukkueen tilinkäyttäjät vuosittain ja toimittaa heidän tietonsa pankille.

### 10.3. Joukkueen raha ja omaisuus

Joukkuekohtaisen toimintavuoden kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, mikä on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, mikä on joukkueen käytössä.

### 10.4. Toimintavuoden maksun pienentäminen

Rahana maksettavaa osuutta voi pienentää eri tavoin toimimalla. Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman seuran hallituksen lupaa, koska myynnistä voi syntyä veroseuraamuksia koko seuralle. Tarvittaessa voidaan hakea ennakkopäätös verottajalta.

Talkootöiden osalta on varmistettava, että työ täyttää verottajan talkootyölle asettamat vaatimukset ja, että työn tuotto ohjautuu yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan koko joukkueen tai seuran kaikkien jäsenten hyödyksi. Talkoiden tuottoa ei siis saa ohjata vain työn suorittajien hyödyksi, koska tällainen etu katsotaan verotuksessa saajansa veronalaiseksi tuloksi. Talkootöistä olisi hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa.

Arpajaisien suhteen on noudatettava arpajaislakia. Joukkueet eivät saa toimeenpanna omia arpajaisia ilman seuran hallituksen lupaa lukuun ottamatta pienimuotoisia ottelukohtaisia arpajaisia. Lisätietoja antavat seuran varainhoitaja ja puheenjohtaja.

## 11. LOGO JA EDUSTUSASUT

### 11.1. Logot

- Logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa. Yhtenäiset asut tekevät joukosta joukkueen. Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut hyväksyy hallitus.
- Verryttely- ja kevyttoppapukuina käytetään hallituksen hyväksymiä pukukokonaisuuksia.
- Pelipaidoissa käytetään pelkkää ”pässiiin päätä”.

Kaikista muista käytännöistä tulee saada Juniori-Sapkon hallituksen lupa.



”KOKO LOGO”



”PÄSSIN PÄÄ”

### 11.2. Nimen kirjoitus

- SaPKo, kun nimi kirjoitetaan yksin
- Juniori-Sapko, kun on etuliite Juniori

### 11.3. Peliasut

- Seuran peliasun värit ovat punainen kypärä, sininen (valkoinen) paita, punaiset housut ja sini-puna-valkoiset pelisukat (seuran hankkimat).
- Sininen (valkoinen) pelipaita on seuran edustusasu, jota tulee käyttää jokaisessa ottelussa. Pelipaidat ovat Juniori-Sapkon omaisuutta. Huoltajat kuittaavat pelipaidat varustepäälliköltä kauden alussa ja luovuttavat puhtaina takaisin kauden päättyessä.
- Joukkueen huoltajat vastaavat pelipaidoista.
- Juniori-Sapkon yhteistyökumppaneiden paitoihin valmiiksi painatettuja mainoksia/logoja ei saa peittää.
- Paidat siirtyvät aina nuoremmille, kun joukkue siirtyy seuraavaan ikäluokkaan pelaamaan, F- ja B-junioreilla paidat siirtyvät aina uusille pelaajille joukkueen sisällä.
- Joukkueet voivat itse laittaa paitoihin omien yhteistyökumppaneiden mainoksia/ logoja, mutta niitä ei saa painattaa pysyvästi paitoihin, vaan ne pitää ommella tai kiinnittää siten, että ne ovat irrotettavissa, kun paidat siirtyvät uudelle joukkueelle.

### 11.4. Maalivahtien varusteet

- KIEKKOKOULU: Seura hankkii maalivahdin varusteet ja mailat.

## 12. PELAAJA JÄTTÄÄ MAKSUT MAKSAMATTA

- Pelilupaa seuraavalle kaudelle ei myönnetä, ennen kuin edellisen kauden maksut on suoritettu.
- Jos pelaaja jättää kausimaksut maksamatta, pelaajaa ei oteta pelimatkalta eikä hän voi osallistua myöskään koti-peleihin

## 13. PELAAJAN LOPETTAMINEN SEURASSA

- Pelaajan lopettaessa jääkiekon pelaamisen seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta/seuralta saamansa varusteet.
- Mikäli hän siirtyy toiseen seuraan, kaikki siihen mennessä syntyneet maksut on oltava suoritettuina seuralle pelaajasiirtopaperin saamiseksi.
- Pelaajasiirtopaperin allekirjoittaa seuran valmennuspäällikkö saatuaan ilmoituksen joukkueenjohtajalta maksujen suorittamisesta.
- Kaikki joukkueen yhteisesti hankkimat tulot jäävät joukkueen/seuran tilille.