



Tervetuloa Joukkueenjohtajaksi!

Juniori-SaPKo ry

Lähteet: Joukkueenjohtajan käsikirja ja kokemukset

Hyvin toimivan joukkueen ominaisuuksia

- Joukkueen organisaatioon liittyviä ominaisuuksia
 - johtoryhmän roolit ja vastualueet ovat selkeästi määritelty (työjärjestys/tehtävät)
 - "JoRy" (Jojo, valmentajat, huoltajat) toimii kiinteästi ja henkilökemiat kohtaavat
 - myös muut toimihenkilöt samassa linjassa (rahastonhoitaja, sektorivastaavat,...)
 - toiminta on avointa, läpinäkyvää, viestintä toimii
 - asettaa itselleen jatkuvasti kehittämistavoitteita, pyrkimys laatuun
 - "lähestymis- ja käsittelytapa ammattitaitoinen"
 - pyrkii asetettuihin tavoitteisiin terveillä keinoilla
- Joukkueen ihmissuhteisiin liittyviä ominaisuuksia
 - keskustellaan yhdessä toiminnan kehittämisestä
 - ollaan kiinnostuneita uusimmasta tiedosta
 - jäsenet ovat sitoutuneita ja joukkue kannustaa heitä uusien ideoiden ja näkemysten kehittämisessä
 - ollaan halukkaita kokeilemaan uusia ideoita käytännössä
 - arvostetaan jokaista henkilöä ja jokaisen mielipidettä (vrt päätöksenteko)

Joukkueen johtamisen periaatteet

- Aktiivisuus
 - keskeinen tehtävä olla joukkueen toiminnan koordinaattorina
 - selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista (vrt. viestintä, tiedotus)
 - kiinteä yhteistyö muiden toimihenkilöiden, valmentajien sekä seurajohdon kanssa
 - aloitteellinen
- Luottamushenkilö
 - on toimintaan liittyvien tahojen luottamushenkilö
 - valvoo joukkueen etuja ja omaa luottamuksen (hallitustyöskentely)
- Ihmissuhteet ja työskentelyilmapiiri joukkueessa
 - huolehtii joukkueen ilmapiiristä ja ihmissuhteista
 - puututtava havaittuihin ongelmiin heti - aktiivinen ratkaisujen hakeminen niihin
 - huomioi erilaiset ja eri tavoin ajattelevat ihmiset joukkueessa

Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia...

- Vuorovaikutustaidot
 - hyvät ihmissuhdetaidot
 - toisen ihmisen asemaan asettautumisen taidot, sosiaalisuus, inhimillisyys, ihmisyyys, aikuisuus
 - hänen puoleensa pitää pystyä kääntymään
 - pystyttävä hyvin avoimesti keskustelemaan erilaisista asioista erilaisten ihmisten kanssa
 - arkaluonteisuus -> lähestymistavat
 - jämäkkä - johdonmukainen - tasapuolinen
(vrt päätöksentekokyky, johtamistaidot - johtajatyypit)

Joukkueenjohtaja urheiluseuran näkökulmasta

- Linkki seuraorganisaatioon
 - tärkeä yhteydenpitäjä
 - hyvät keskustelu- ja vuorovaikutussuhteet
 - varmistaa, että joukkue saa hyödykseen kaikki seuran sille tarjoamat palvelut ja edut
 - kehittäjä
- Joukkueen edustaja seurayhteisössä
 - seuran edustaja joukkueeseen päin
 - joukkue noudattaa toiminnassaan seuran toimintaperiaatteita ja yhteisesti sovittua linjaa
- Seuran edustaja joukkueessa
 - joukkueen tulee olla perillä toimintaperiaatteista ja noudattaa niitä ristiriitaisten tapahtumien välttämiseksi
 - kustannukset, seuravastuiden jalkautuminen joukkueelle, jne

Joukkueenjohtaja valmennuksen näkökulmasta

- Tärkein yhteistyökumppani suunniteltaessa ja järjestettäessä joukkueen
 - toimintaa
 - olosuhteita
 - resursseja
 - toiminnan edellytyksiä
- Yhteistyö "alkaa" toimintasuunnitelman laatimisesta
- Joukkueenjohtaja luo valmentajille työrauhan ja järjestää olosuhteet joukkueen toiminnalle
- On linkkinä (jopa kriiseissä) vanhempien, pelaajien ja valmennuksen välillä (vrt johtaminen ja yhteistyö)

Jojo:n ja muiden toimihenkilöiden yhteistyö

- Joukkueen operatiivinen toiminta kulminoituu toimihenkilöistä koostuvaan toimivaan tiimiin/ryhmään
 - Lopputuloksen ratkaisee usean ihmisen tiivis yhteistyö - vaikka se kulminoituisikin lopuksi yksilöihin ja heidän taitavuuteensa
 - Toimiva ryhmä pystyy ottamaan jokaisen jäsenensä huomioon ja saamaan hänen parhaat puolensa esiin joukkueen hyväksi
- Toimihenkilöpalaverit
 - säännölliset toimihenkilöpalaverit
 - suunnitellaan toimintaa, asetetaan tavoitteita
 - seurataan niiden toteutumista (vastuiden jalkautuminen, delegointi)
 - käydään läpi ajankohtaisia asioita
 - otetaan esiin aiheita, joista halutaan yhdessä keskustella
 - kauden jälkeen
 - koko toiminnan arviointi
 - oman toiminnan ja sen sujuvuuden arviointi ~ itsearviointia
 - Tulevaisuuden rakentaminen - kehittäminen
- Jokaisella jäsenellä oma selkeä ja sovittu tehtävä
- Päätösten tulee olla yhteisiä ja ryhmä kantaa niistä kollektiivisen vastuun (vrt luottamus ja yhteistyö, tiedottamisen pelisäännöt)

Joukkueenjohtaja - tehtävät...

- Joukkueen vuosittainen toiminnan suunnittelu - toimintasuunnitelma
- Joukkueen taloudenhoito - talousarvio, budjetti
- Toimintakalenteri (läpivienti, vuosikello, aikajana tms.)
- Sarjaohjelma, kokoonpano
- Pelimatkat, kuljettajat, huolto
- Lisenssit, peliluvat, siirrot ja kilpailusäännöt
- Harjoitusottelut ja turnaukset
- Joukkueen tilaisuudet, oheistapahtumat, talkoot ja virkistystoiminta
- Yhteydenpito

Joukkueen toimintasuunnitelma

"Antaa kuvan toiminnan laadusta ja määrästä"

- Rakenne ja sisältö
 - tavoitteet
 - kilpailulliset, kasvatukselliset, opetukselliset
 - harjoitukset, harjoituspaikat ja niiden varaukset
 - ottelut, turnaukset, leirit, testit
 - koulutustilaisuudet, virkistystoiminnan, palaverit, hankinnat
 - talousarvio
- Huomioitava:
 - Seuran toimintaperiaatteet ja säännöt
 - Seuran vaatimukset joukkueen toiminnalle
 - Taloudelliset realiteetit
- Toimintasuunnitelma - budjetti
 - "Käsi kädessä" - rajoituksia ja edellytyksiä
- Tehtävä kirjallisena (Jojo vastaa, valmentaja, rahastonhoitaja)
- Kauden kuluessa - toteutumisen valvonta, tarvittavien muutosten tekeminen (Vrt vanhempainkokoukset)
- Kauden jälkeen - toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen (sama vastuutiimi)

Toimintakalenteri

- Sisältää kauden aikana hoidettavat tehtävät
 - itselle - johtoryhmälle - joukkueelle
 - helpottaa käytännön asioiden hoitamista ja niiden muistamista
- Erilaisia tapoja...

Lisenssit, peliluvat, siirrot, kokoonpanot jne

- Vakuutusturva (esim. SJL - Pohjola)
 - vakuutuskausi
 - entiset pelaajat - uudet pelaajat
 - oma kilpaurheilun kattava tapaturmavakuutus - todistus SJL:oon
- Lisenssi
 - lupa osallistua virallisiin otteluihin, pelipassi
 - tarkastukset?
- Kuka vastaa? (Jojo, rahastonhoitaja)
- Siirtopaperiasiat
 - valmennuspäällikkö
- Reaaliaikainen tulospalvelu ja muu SJL:n sähköinen asiainhoito
 - SJL palvelusivusto
 - kokoonpano ja toimihenkilöt, luominen, päivittäminen
 - turnaukset ja pelit
 - tulokset, taulukot
 - Jojo ja kirjurit (vastuussa kirjaamisesta ja käytöstä)

Joukkueen taloudenhoito (Joukkueenjohtaja - Rahastonhoitaja)

- Joukkueen talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tekeminen
- Varainhankinnan ideointi ja organisointi yhdessä juniorijoukkueen vanhempien kanssa (Jojo vastaa talkootyöstä ja muusta varainkeruusta)
- Joukkueen rahaliikenteen seuranta
- Verotus (vrt talkootyö)

Joukkueen toimintakertomus

- Kuvaus joukkueen toiminnasta ja taloudesta kuluneella kaudella
- Laaditaan yhdessä valmentajien ja rahastonhoitajan kanssa
- Kauden aikana:
 - taltioi kerääntynyt materiaali

Joukkueen varainhankinta

- Yhdessä osaamista hyödyntäen
 - erityyppiset varainhankintakeinot
 - mainostulot (esim. turnaus)
 - talkoot
 - julkaisut
 - tapahtumat
 - kummiyritykset, jne...
 - tunne joukkueen vanhemmat -> tuloksena tuloksellinen työnjako
- Yhteistyökumppanit
 - vastikkeeton lahjoitus vs. yhteistyösopimus
 - mitä lisäarvoa yritys voi joukkueen kautta saada?
 - luvatut vastikkeet hoidettava
 - sopimusmallit ja käytänteet

Joukkueenjohtaja ja ottelut

- Kotiottelut
 - jäät, tuomarit, peliajat, tiedottaminen
 - toimihenkilöt, kioski ja oheistoiminta
 - ...
- Vierasottelut
 - bussi
 - kuljettaja
 - huolto
 - aikataulut
 - kokoonpano
 - yhteydenpito
 - pr- toiminta, imago
- Kansainväliset ottelut ja turnaukset

Joukkueenjohtaja ja turnaukset

- Turnauksen järjestäminen
- Vierasturnaukseen osallistuminen

Joukkueenjohtaja tiedon välittäjänä! Tärkein tehtävä?

Miksi tiedotetaan?

Milloin tiedotetaan?

Missä tiedotetaan?

Mitä tiedotetaan?

Kenelle tiedotetaan?

- Kanavat:
 - vanhempainkokoukset ja toimihenkilöpalaverit
 - sähköposti
 - nettisivut
 - tekstiviesti (joukkueen liittymä?)
 - harjoitusten yhteydessä (tavoittaako kaikkia?)
 - lehdet
 - jäähallin ilmoitustaulu jne

Joukkueenjohtaja - "Suhdetoiminta"

- Joukkue - sidosryhmät
 - Talous (yritysmaailma)
 - Muu tuki ja asioidenhoito
 - Toiminnan edellytykset
 - Kehittäminen
- Koulut
- Seurakunta
- Muut seurat

Joukkueenjohtaja - "ongelmien" ratkaisijana

- Kohdattavia "ongelmia":
 - toimihenkilöiden roolit ja vastualueet ovat epäselviä - hoitamattomia tehtäviä, turhautumista ja konfliktitilanteita
 - yhteinen vastuun kantaminen - ihmisten erilaiset valmiudet yhteistyöhön, talkoosidonnaisuus
 - tiedonkulku
 - vanhempien ristiriitaiset harrastukseen kohdistuvat odotukset - talkoot, muu toiminta, rahoitus, määrät ja kerrat, pelaajan rooli joukkueessa jne.
 - pelaajien erilaiset tavoitteet
 - yksilön tavoitteet ristiriidassa joukkueen tavoitteisiin
 - tavoitteiden ja mahdollisuuksien ristiriita
 - käyttäytymisongelmat, "hankalat" pelaajat, sääntöjen noudattamattomuus, kurinpito
 - kritiikin kestämyttömyys - herkkänahkaisuus
 - joukkueen asioiden käsittely työpaikoilla, muissa harrastuksissa, kotona, sukujuhlissa, matkoilla ym. tilanteissa - valtava huhumylly
 - vrt johtaminen, päätöksenteko, puuttuminen, jämäkyys, tehtäväjako

Joukkueenjohtaja - (muut) vanhemmat

- "KKK" eli vanhempien roolina "Kuljeta, kustanna, kannusta"
- Vanhemmat ovat joukkueen toiminnan voimavarana ja perustana
 - vanhemmissa monenlaista asiantuntemusta
 - korvaamaton apu
- Vanhempien suhde joukkueeseen
 - sitoutuminen - mihin tullaan sitoutumaan, uudet vanhemmat
 - tiedotukselliset haasteet
 - paikka oppia myös vanhemmille
- Vanhemmat ja joukkueen ilmapiiri
 - vastuu jokaisella, kenen ehdoilla
 - otteluiden ilmapiiri
 - ristiriidat
- Vanhempainpalaverit
 - tilaisuuksia, joissa vanhemmat kokoontuvat miettimään joukkueen toimintaan liittyviä asioita sekä tutustumaan toisiinsa ja vaihtamaan mielipiteitä
- Vanhemmat ja seura
 - kuulopuheet ja todellisuus - hyvä ilmapiiri ja selkeät toimintamallit luovat turvallisuutta ja lisäävät toiminnallisuutta, sitoutumista ja kehittämistä
 - seuran arvot ja toimintaperiaatteet
 - Jojo on yksi vanhemmista - rooliristiriidat, odotukset, paineet,...
 - Jojo on seuran edustaja ja viestinvälittäjä vanhemmille ja toisinpäin

Joukkueenjohtajan tehtävät (Pässiohjeet)

Joukkueenjohtajan tehtäviä - vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja:

- laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa
- laatii joukkueen budjetin hallituksen määräämänä ajankohtana. Tilikausi on 01.05. – 30.04.
- vastaa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä
- toimii myös yhdyshenkilönä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- vastaa joukkueen tiedottamisesta
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- ottelujärjestelyt, otteluilmoitus, tuomarit, vastustajalle tiedottaminen
- läsnäolovelvollisuus otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti sekä samalla olemaan omalla käytöksellään esimerkkinä joukkueenpelaajille ja muille toimihenkilöille
- vastaa joukkueiden välisestä yhteistyöstä

